

Vnitřní řád školní jídelny

VNITŘNÍ PŘEDPIS	Čj. 45-2022/MŠŘ
Vypracováno: 02.01.2023	Platnost od: 02.01.2023
Vypracovala: Veronika Baránková Schválila: Jana Maťátková	Podpisy:

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2,5 let a dětí s odkladem školní docházky do 7 let, a dále stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláška č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou k dispozici ve vstupní hale školy nebo na www stránkách školy www.ms-slunickokladno.cz (na hlavní stránce v dokumentech).

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na webových stránkách školy a ve vstupní hale školy.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

2.1 Práva a povinnosti dětí

- každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- má právo odmítnout stravu a má právo být respektováno při volbě druhu a množství stravy
- má povinnost chovat se slušně, dodržovat pravidla kulturního chování a stolování a dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- má povinnost respektovat a dbát pokynů pedagogů a ostatních pracovníků mateřské školy
- má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty určených ke stravování
- má právo na kulturní prostředí pro stolování
- má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

- má právo na dostatek času na konzumaci stravy

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- mají povinnost řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ
- mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ
- mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin
- mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- mají povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- mají povinnost dodržovat termín odhlašování ze stravování
- mají povinnost hradit úplaty za školní stravování bankovním převodem na č. účtu 123-388123399/0800, nejpozději do konce příslušného kalendářního měsíce

3. Pravidla vzájemných vztahů

3.1 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy
- děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

3.2 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně
- děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy

4. Provoz a vnitřní režim

V MŠ se děti učí správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a pitný režim.

U dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi je stravování řešeno individuálně.

4.1 Účastníci stravování

- Školní jídelna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit stravníka ze stravování ve ŠJ.

4.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin
- oběd od 11.30 hodin
- odpolední svačina od 14.30 hodin

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.

- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí v též den, nejpozději do 8.00 hodin. Odhlášky se provádí: osobně, telefonicky: 606 052 410
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce ve vstupní hale MŠ a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

4.3 Cena stravného a platba

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Cena stravy je u dětí od 3 do 6 let:

- dopolední svačina 13 Kč
- oběd 26 Kč
- odpolední svačina 9 Kč

Cena stravy u 7letých dětí:

- dopolední svačina 13 Kč
- oběd 28 Kč
- odpolední svačina 9 Kč

Stravné se na daný měsíc hradí zálohově, vždy násobkem počtu kalendářních dnů. Na konci měsíce se dle docházky vypočítá skutečně projedená strava a ta se následně ze zaplacené zálohy odečte. Zbytek úplaty se přičítá jako záloha na další měsíc.

Školní stravování je hrazeno bankovním převodem na č. účtu 123-388123399/0800

4.4 Vnitřní režim školní jídelny

Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání.

4.5 Vnitřní řád školní jídelny

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo rozdává paní kuchařka a nápomocní jsou provozní zaměstnanci. Po jídle odnášejí děti použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní jídelny
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem školní jídelny, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy pedagogický dozor.
- Každý pracovník školy i školní jídelny je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, včetně záznamu do sešitu závad)

5.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte

7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 02.01.2023.

Mateřská škola Sluníčko Kladno
ředitelka MŠ
Jana Mařátková