

Mateřská škola Sluníčko Kladno Pařížská 2204
Pařížská 2204
272 01 Kladno

VNITŘNÍ ŘÁD

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| VNITŘNÍ PŘEDPIS | č.j. 44-2022-MŠŘ |
| Vypracováno: 28.12.2022 | Platnost od: 02.01.2023 |
| Vypracovala: Jana Mařátková | Podpis: |

1. Provoz mateřské školy

Naše mateřská škola je čtyřtřídní. Organizace provozu je plně přizpůsobena kapacitě školy, ta je **100 dětí**.

Rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje Spis.zn.SZ_109051/2022/KUSK, č.j.109051/2022/KUSK, byl zapsán do školského rejstříku nejvyšší **povolený počet dětí v mateřské škole 112**. Toto rozhodnutí bylo vydáno v souladu s ustanovením § 7 odst.1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, a to s účinností od 1.10.2022.

Provoz mateřské školy začíná od 6,30 do 16,30 hodin.

Budova otevřena:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 6,30 – 7,55 | ranní scházení |
| 12,30 – 13,00 | polední rozcházení |
| 14,45 – 16,30 | odpolední rozcházení |

Mimo tuto dobu je MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Ve stanoveném čase jsou zákonní zástupci či určené osoby povinni dítě osobně předat učitelce a poté opustit budovu.

V případě, že zákonní zástupci, rodiče či určené osoby potřebují přivést či vyzvednout dítě v jiný čas, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce, která zajistí jeho vydání.

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou k dispozici u třídních učitelek). Bez tohoto pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému, než rodiči.

Provoz mateřské školy končí v 16,30 hodin.

Rodiče jsou povinni opustit budovu včas tj. do 16,30 hodin

V rámci bezpečnosti jsou všechny osoby pohybující se v prostorách školy povinny respektovat tyto pravidla:

- zdržovat se mimo vymezenou provozní dobu (mimo akcí pořádaných školou)
- zákaz kouření, ani elektronické cigarety
- zákaz konzumace alkoholických nápojů a užívání omamných a návykových látek
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm
- nevodit do MŠ psy a jiná zvířata
- nejedít na kole, kolečkových bruslích, skateboardech apod. nebo používat v areálu motorová vozidla
- nepoškozovat zařízení budovy a areálu
- neznečišťovat budovu, areál a ostatní plochy

- nenarušovat veřejný pořádek nadměrným hlukem nebo jiným způsobem
- nepřinášet do budovy a areálu MŠ střelné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat
- nelézt po konstrukcích a herních prvcích
- neohrožovat bezpečnost dětí, zaměstnanců organizace a ostatních osob nevhodným a nebezpečným chováním.

2. Nepřítomnost dítěte

- omlouvání krátkodobé nepřítomnosti dítěte – SMS nebo telefon, ústně třídní učitelce
- omlouvání dlouhodobé nepřítomnosti – omluva písemná – předávat třídní učitelce
- u dětí s povinnou školní docházkou je třeba předem známou nepřítomnost dojednat s třídní učitelkou, nebo ředitelkou školy

3. Adaptace dětí

- dítě má právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim
- režim je vytvořen ve spolupráci rodičů a pedagogů
- pobyt dítěte ve škole se postupně prodlužuje

Co Vaše dítě potřebuje?

- bačkorky na přezutí – s pevnou patou, ne pantofle
- pyžamo – 1x týdně doma vyprat
- oblečení a obuv na zahradu
- oblečení do třídy
- náhradní spodní prádlo
- nepromokavou obuv, pláštěnku

Všechny věci je třeba dětem podepsat!

Cenné věci do MŠ nepatří. Za ztrátu MŠ nenese zodpovědnost, totéž platí ve věci - kočárky, dětská kola ...

4. Vzdělávání dětí

Naše mateřská škola vzdělává děti podle aktualizovaného ŠVP. Jejím posláním je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního

vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Každá třída má své denní uspořádání činnosti, které je natolik flexibilní, aby mohlo reagovat na aktuální změny a aktuální potřeby dětí.

5. Stravné

Platba za předškolní stravování je dána vnitřním řádem školní jídelny, vydaným dne 02.01.2023.

Informace týkající se platby za stravné jsou k dispozici na webových stránkách MŠ a na informační tabuli v budově MŠ.

Platba za předškolní stravování probíhá bankovním převodem nebo hotovostně u vedoucí stravovny, a to nejpozději do konce příslušného kalendářního měsíce.

6. Úplata za vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je dána vnitřní směrnicí o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů Mateřské školy, vydané v souladu s § 123, odst. 4 zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novely ze dne 9. února 2006.

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro období jednoho měsíce stanovena na **750**- Kč.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, §35, odst.1d).

7. Stížnosti

Oznámení a podněty k práci lze podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

8. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem (Vnitřním řádem, Provozním řádem) a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Zákonní zástupci mají povinnost a právo:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky - (změny bydliště, zaměstnání, tel. čísla, změna rodinného stavu, odklad školní docházky)
- řádně hradit ve stanoveném termínu úplatu a stravné za předškolní vzdělávání
- předávat dítě pedagogickému pracovníkovi do třídy. (Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do MŠ a šatny s tím, že dojde do třídy již samo).
- přebírat dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.
- přivádět dítě do mateřské školy zdravé, které momentálně neužívá žádné léky proti nachlazení a nemá příznaky onemocnění či infekce (horečka, kašel), totéž se vztahuje i na děti po úraze (zlomeniny).
- oznamovat výskyt každého infekčního onemocnění – neprodleně
- omlouvat nepřítomnosti dítěte
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby by měli pobývat v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou (tj. pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy případně s vedoucí školní jídelny).
- zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí, jsou dostatečně a pravidelně informováni o všem co se v mateřské škole děje
- mají právo spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů apod.
- mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy (po předchozí domluvě)
- mají právo na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- mají právo se s třídními učitelkami domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte